

ПРОТОКОЛ № 1
Общего внеочередного собрания собственников помещений
многоквартирного дома, расположенного по адресу:
ЛО, пос. Мурино, улица Боровая, д. 16

Дата составления протокола собрания: «25» апреля 2018 года;

Место проведения собрания: ЛО, пос. Мурино, улица Боровая, д. 16;

Вид и форма проведения: внеочередное собрание в форме очно-заочного голосования.

Дата проведения собрания:

Очное голосование – состоялось «10» апреля 2018г. в 19ч. 00мин. в помещении № 7Н, расположенном по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский р-он, пос.Мурино, ул.Парковая, д.8.;

Заочное голосование – с «02» апреля 2018г. по «15» апреля 2018г. включительно.

Инициатор собрания:

Гукасян Елена Васильевна, являющаяся собственником жилого помещения №39 (свидетельство серия 47-АВ №322896, выдано 10.07.2014 г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области), расположенного в МКД по адресу: ЛО, пос. Мурино, улица Боровая, д. 16.

Сведения о лицах, принявших участие в общем собрании (далее - присутствующие) и приглашенных для участия в нем (далее - приглашенные).

Присутствующие:

в количестве 5 (Список прилагается, приложение №1).

Приглашенные:

Заместитель генерального директора ООО «УК Сервис+» (ИНН 7805555262) Якимчук Сергей Витальевич. Цель участия – знакомство с собственниками помещений и жителями МКД, презентация управляющей компании, освещение возможных планов работ в МКД в 2018 году в соответствии с пожеланиями собственников помещений в МКД, ответы на интересующие вопросы собственников помещений в МКД.

Подпись  /Якимчук С.В./

Подсчет голосов произведен в соответствии с принятым на данном собрании решением - 1 голос = 1 кв.м. площади жилого/нежилого помещения.

Общее количество голосов, которым обладают собственники помещений многоквартирного дома, составляет 3 627.

В голосовании приняли участие собственники помещений многоквартирного дома, обладающие количеством голосов 1 906,7, что составляет 52,57% от общего количества голосов.

В соответствии с ч.3 ст. 45 Жилищного кодекса РФ кворум для принятия решений по всем вопросам поставленным на голосование, имеется.

Повестка дня общего собрания:

1. Избрать председателем собрания - Гукасян Елену Васильевну, секретарем собрания – Некипелову Светлану Андреевну и уполномочить их на подсчет голосов, подведение итогов общего собрания, подготовку и подписание Протокола общего собрания;
2. Утвердить порядок подсчета голосов - 1 голос равен 1 кв.м. площади помещения;
3. Выбрать в качестве способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией (далее - УО);
4. Выбрать ООО «Управляющая компания «Сервис+» (ИНН 7805555262) в качестве УО МКД;
5. Утвердить условия договора и заключить договор управления МКД с ООО «Управляющая компания «Сервис+» (ИНН 7805555262);
6. Утвердить тарифы (размер платы за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения для собственников помещений в МКД) ООО «Управляющая компания «Сервис+» (ИНН 7805555262);
7. Утвердить порядок хранения копий протоколов общих собраний и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, в офисе ООО «Управляющая компания «Сервис +», расположенном по адресу: 188661, Ленинградская область, Всеволожский р-н, пос. Мурино, Привокзальная пл., д. 5-А, корп. 1, пом. 9;

8. Утвердить порядок уведомления собственников помещений о результатах голосования и решениях, принятых общим собранием путем размещения соответствующих сведений на информационных стендах многоквартирного дома.

Итоги собрания:

По **первому вопросу** повестки дня **слушали** выступление инициатора проведения общего собрания Гукасян Елену Васильевну, которая предложила избрать председателем собрания - Гукасян Елену Васильевну, секретарем собрания – Некипелову Светлану Андреевну и уполномочить их на подсчет голосов, подведение итогов общего собрания, подготовку и подписание Протокола общего собрания.

По утверждению формулировки решений по данному вопросу повестки дня, собственники помещений **голосовали:**

Избрать председателем собрания - Гукасян Елену Васильевну, секретарем собрания – Некипелову Светлану Андреевну и уполномочить их на подсчет голосов, подведение итогов общего собрания, подготовку и подписание Протокола общего собрания.

«за» - 1 780,40 голосов;

«против» - 105,40 голосов;

«воздержался» - 20,90 голосов.

Иных формулировок решения по данному вопросу повестки дня, поставленному на голосование, предложено не было.

Постановили:

Избрать председателем собрания - Гукасян Елену Васильевну, секретарем собрания – Некипелову Светлану Андреевну и уполномочить их на подсчет голосов, подведение итогов общего собрания, подготовку и подписание Протокола общего собрания.

По **второму вопросу** повестки дня **слушали** выступление инициатора проведения общего собрания Гукасян Елену Васильевну, которая для прозрачности и большей понятности собственникам помещений способа подсчета голосов предложила утвердить порядок подсчета голосов - 1 голос равен 1 кв.м. площади помещения.

По утверждению формулировки решений по данному вопросу повестки дня, собственники помещений **голосовали:**

Утвердить порядок подсчета голосов - 1 голос равен 1 кв.м. площади помещения

«за» - 1 777,00 голосов;

«против» - 74,40 голосов;

«воздержался» - 55,30 голосов.

Иных формулировок решения по данному вопросу повестки дня, поставленному на голосование, предложено не было.

Постановили:

Утвердить порядок подсчета голосов - 1 голос равен 1 кв.м. площади помещения.

По **третьему вопросу** повестки дня **слушали** выступление Гукасян Елену Васильевну, которая предложила выбрать в качестве способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией (*далее - УО*).

По утверждению формулировки решений по данному вопросу повестки дня, собственники помещений **голосовали:**

Выбрать в качестве способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией (*далее - УО*).

«за» - 1 834,00 голосов;

«против» - 20,9 голосов;

«воздержался» - 51,8 голосов.

Иных формулировок решения по данному вопросу повестки дня, поставленному на голосование, предложено не было.

Постановили:

Выбрать в качестве способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией (далее - УО).

По **четвертому вопросу** повестки дня **слушали** выступление Гукасян Елену Васильевну, которая предложила выбрать ООО «Управляющая компания «Сервис+» (ИНН 7805555262) в качестве УО МКД.

По утверждению формулировки решений по данному вопросу повестки дня, собственники помещений **голосовали:**

Выбрать ООО «Управляющая компания «Сервис+» (ИНН 7805555262) в качестве УО МКД.

«за» - 1 689,90 голосов;
«против» - 146,50 голосов;
«воздержался» - 70,30 голосов.

Иных формулировок решения по данному вопросу повестки дня, поставленному на голосование, предложено не было.

Постановили:

Выбрать ООО «Управляющая компания «Сервис+» (ИНН 7805555262) в качестве УО МКД.

По **пятому вопросу** повестки дня **слушали** выступление Гукасян Елену Васильевну, которая предложила утвердить условия договора и заключить договор управления МКД с ООО «Управляющая компания «Сервис+» (ИНН 7805555262).

По утверждению формулировки решений по данному вопросу повестки дня, собственники помещений **голосовали:**

утвердить условия договора и заключить договор управления МКД с ООО «Управляющая компания «Сервис+» (ИНН 7805555262).

«за» - 1 550,70 голосов;
«против» - 169,10 голосов;
«воздержался» - 186,90 голосов.

Иных формулировок решения по данному вопросу повестки дня, поставленному на голосование, предложено не было.

Постановили:

Утвердить условия договора и заключить договор управления МКД с ООО «Управляющая компания «Сервис+» (ИНН 7805555262).

По **шестому вопросу** повестки дня **слушали** выступление Гукасян Елену Васильевну, которая предложила утвердить тарифы (размер платы за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения для собственников помещений в МКД) ООО «Управляющая компания «Сервис+» (ИНН 7805555262).

По утверждению формулировки решений по данному вопросу повестки дня, собственники помещений **голосовали:**

Утвердить тарифы (размер платы за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения для собственников помещений в МКД) ООО «Управляющая компания «Сервис+» (ИНН 7805555262).

«за» - 1 636,00 голосов;
«против» - 194,60 голосов;
«воздержался» - 76,10 голосов.

Иных формулировок решения по данному вопросу повестки дня, поставленному на голосование, предложено не было.

Постановили:

Утвердить тарифы (размер платы за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения для собственников помещений в МКД) ООО «Управляющая компания «Сервис+» (ИНН 7805555262).

По **седьмому вопросу** повестки дня **слушали** выступление Гукасян Елену Васильевну, которая предложила утвердить порядок хранения копий протоколов общих собраний и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, в офисе ООО «Управляющая компания «Сервис +», расположенном по адресу: 188661, Ленинградская область, Всеволожский р-н, пос. Мурино, Привокзальная пл., д. 5-А, корп. 1, пом. 9.

По утверждению формулировки решений по данному вопросу повестки дня, собственники помещений **голосовали:**

Утвердить порядок хранения копий протоколов общих собраний и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, в офисе ООО «Управляющая компания «Сервис +», расположенном по адресу: 188661, Ленинградская область, Всеволожский р-н, пос. Мурино, Привокзальная пл., д. 5-А, корп. 1, пом. 9.

«за» - 1 741,70 голосов;

«против» - 91 голосов;

«воздержался» - 74 голосов.

Иных формулировок решения по данному вопросу повестки дня, поставленному на голосование, предложено не было.

Постановили:

Утвердить порядок хранения копий протоколов общих собраний и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, в офисе ООО «Управляющая компания «Сервис +», расположенном по адресу: 188661, Ленинградская область, Всеволожский р-н, пос. Мурино, Привокзальная пл., д. 5-А, корп. 1, пом. 9.

По **восьмому вопросу** повестки дня **слушали** выступление Гукасян Елену Васильевну, которая предложила утвердить порядок уведомления собственников помещений о результатах голосования и решениях, принятых общим собранием путем размещения соответствующих сведений на информационных стендах многоквартирного дома.

По утверждению формулировки решений по данному вопросу повестки дня, собственники помещений **голосовали:**

Утвердить порядок уведомления собственников помещений о результатах голосования и решениях, принятых общим собранием путем размещения соответствующих сведений на информационных стендах многоквартирного дома.

«за» - 1 854,90 голосов;

«против» - 0 голосов;

«воздержался» - 51,8 голосов.

Иных формулировок решения по данному вопросу повестки дня, поставленному на голосование, предложено не было.

Постановили:

Утвердить порядок уведомления собственников помещений о результатах голосования и решениях, принятых общим собранием путем размещения соответствующих сведений на информационных стендах многоквартирного дома.

Приложения:

- 1) Приложение №1 – сведения о лицах (присутствующих), принявших участие в очной части общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ЛО, пос. Мурино, улица Боровая, д. 16 - на 1 (Одном) листе в 1(одном) экз.;
- 2) Приложение №2 –Тарифы (Проект) (размер платы за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме и оказание иных работ/услуг) ООО «УК «Сервис+» (ИНН 7805555262) - на 1 (одном) листе в 1 экз.;
- 3) Приложение №3 - сообщение о проведении общего собрания - на 1 (одном) листе в 1 экз.;
- 4) Приложение №4 – договор управления МКД - на 14 -х листах в 1 экз.;
- 5) Приложение №5 - решения собственников помещений в многоквартирном доме на 55 (Пятдесят пять) листах в 1 экз.

Председатель собрания:



Гукасян Елена Васильевна

Секретарь собрания:

Некипелова Светлана Андреевна

**Приложение №2
к Протоколу №1 от 25.04.2018г.
Общего собрания собственников
помещений в МКД по адресу:
ЛО, пос. Мурино, улица Боровая, д. 16**

**Тарифы (размер платы за содержание и ремонт
жилого/нежилого помещения для собственников помещений в МКД,
расположенному по адресу: ЛО, пос. Мурино, улица Боровая, д. 16)**

| № п/п | Наименование услуг | Ед. изм. | Тариф (руб.) |
|-------|---|------------------------------------|--------------|
| 1 | Содержание и тех. обслуживание общего имущества многоквартирного дома | за 1 кв.м. общей площади помещения | 8,26 |
| 2 | Уборка лестничных клеток | за 1 кв.м. общей площади помещения | 3,46 |
| 3 | Содержание придомовой территории | за 1 кв.м. общей площади помещения | 3,28 |
| 4 | Услуги по управлению | за 1 кв.м. общей площади помещения | 4,2 |
| 5 | Текущий ремонт жилья | за 1 кв.м. общей площади помещения | 4,6 |
| 6 | Сбор, размещение и вывоз ТБО | за 1 кв.м. общей площади помещения | 5,25 |
| 7 | ПЗУ | за 1 кв.м. общей площади помещения | 0,34 |
| 8 | Видеонаблюдение | за 1 кв.м. общей площади помещения | 0,28 |
| 9 | Тех. обслуживание ИТП, УУТЭ | за 1 кв.м. общей площади помещения | 4,01 |
| 10 | Содержание и тех. обслуживание внутрид. ИС, УУ | за 1 кв.м. общей площади помещения | 4,71 |
| | Итого: | | 38,39 |

- В услугу «Содержание и тех. обслуживание общего имущества многоквартирного дома» входит:
- услуги круглосуточного аварийного обслуживания – 2,83
 - работы по подготовке дома к сезонной эксплуатации – 2,64
 - технические осмотры общего имущества – 0,41
 - работы и услуги по договорам со специализированными организациями – 0,42
 - обслуживание контейнерной площадки – 1,28
 - содержание и текущий ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения – 0,68

СООБЩЕНИЕ

о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Настоящим, в соответствии с п.4 ст. 45 ЖК РФ, уведомляю Вас о том, что в период с **"02" апреля 2018г. по 15 апреля 2018г.** состоится общее внеочередное собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ЛО, пос. Мурино, улица Боровая, д. 16 (далее - МКД), в **форме очно-заочного голосования.**

Собрание созывается по инициативе Гукасян Елены Васильевны, являющейся собственником жилого помещения №39 (свидетельство серия 47-АВ №322896, выдано 10.07.2014 г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области), расположенного в МКД по адресу: ЛО, пос. Мурино, улица Боровая, д. 16.

Очное голосование состоится **«10» апреля 2018г. в 19ч. 00мин.** в помещении № 7Н, расположенном по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский р-он, пос.Мурино, ул.Парковая, д.8. Регистрация участников собрания (очное голосование) начинается с **18ч. 30мин. «10» апреля 2018г.** по указанному выше адресу.

Регистрация участников и допуск на собрание производится исключительно при предъявлении оригинала/копии свидетельства о праве собственности на помещение, а также паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, либо по оформленной надлежащим образом доверенности, ином полномочии.

Вопросы повестки дня собрания:

1. Избрать председателем собрания - Гукасян Елену Васильевну, секретарем собрания - Некипелову Светлану Андреевну и уполномочить их на подсчет голосов, подведение итогов общего собрания, подготовку и подписание Протокола общего собрания;
2. Утвердить порядок подсчета голосов - 1 голос равен 1 кв.м. площади помещения;
3. Выбрать в качестве способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией (далее - УО);
4. Выбрать ООО «Управляющая компания «Сервис+» (ИНН 7805555262) в качестве УО МКД;
5. Утвердить условия договора и заключить договор управления МКД с ООО «Управляющая компания «Сервис+» (ИНН 7805555262);
6. Утвердить тарифы (размер платы за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения для собственников помещений в МКД) ООО «Управляющая компания «Сервис+» (ИНН 7805555262);
6. Утвердить порядок хранения копий протоколов общих собраний и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, в офисе ООО «Управляющая компания «Сервис +», расположенном по адресу: 188661, Ленинградская область, Всеволожский р-н, пос. Мурино, Привокзальная пл., д. 5-А, корп. 1, пом. 9;
7. Утвердить порядок уведомления собственников помещений о результатах голосования и решениях, принятых общим собранием путем размещения соответствующих сведений на информационных стендах многоквартирного дома.

Заочное голосование (дата начала и окончания приема решений в заочной форме) пройдет в период с **«02» апреля 2018г. по «15» апреля 2018г. включительно.**

Заполненное решение необходимо будет сдать в срок до 20ч. 00мин. 15 апреля 2018г. включительно, по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский р-он, пос.Мурино, ул.Парковая, д.8, пом.7Н. Решения собственников, переданные после наступления вышеуказанной даты, в голосовании не будут участвовать, и при подсчете количества голосов не будут учитываться.

К заполненному решению необходимо будет приложить:

- Копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на квартиру;
- В случае заполнения бланка решения представителем собственника помещения - копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

С информацией и материалами, которые будут представлены на вышеуказанном собрании, можно ознакомиться по адресу: : Ленинградская обл., Всеволожский р-он, пос.Мурино, ул.Парковая, д.8, пом.7Н.

Гукасян Елена Васильевна
"21" марта 2018 года



Приложение №3
к Протоколу №1
от 26.04.18

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом

Ленинградская область, пос. Мурино

"__" _____ 2018г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сервис+», именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице генерального директора Большакова Сергея Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
Фамилия, Имя, Отчество
обладающий правом собственности на жилое помещение – квартиру № _____ (далее по тексту – «квартира» или «помещение»), расположенную в многоквартирном жилом доме по адресу: ЛО, пос. Мурино, улица Боровая, д. 16 (далее - МКД), свидетельство о государственной регистрации права/выписка из ЕГРН

_____ именуемый (ая) в дальнейшем «Собственник», действующий от своего имени и в собственных интересах, с другой стороны, далее при совместном упоминании – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнители - организации различных форм собственности, на которые Управляющей организацией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику помещения работ (услуг) по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома и коммунальных услуг (теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, электроснабжению).

В отношениях с Исполнителями Управляющая организация действует от своего имени и за счет Собственника.

1.2. Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие Собственникам на праве общей долевой собственности помещения в данном многоквартирном жилом доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

1.3. Инженерное оборудование – инженерные устройства и общедомовые сети (коммуникации), предназначенные для предоставления коммунальных услуг и услуг по сбору мусора и вентиляции, обслуживающие более одного помещения.

1.4. Специальное инженерное оборудование – системы контроля доступа и безопасности (домофоны, шлагбаумы, раздвижные ворота), система видеонаблюдения, системы дымоудаления и пожаротушения, а также иное оборудование общего пользования.

1.5. Высший орган управления многоквартирным домом - Общее собрание Собственников помещений.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация обязуется: организовать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД (далее по тексту – «многоквартирный жилой дом»); принять и хранить проектную, техническую, исполнительную и иную документацию на многоквартирный жилой дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации; организовать предоставление коммунальных услуг в квартиру Собственника; осуществлять выбор обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций, и заключение с такими организациями договоров, действуя при этом от своего имени и за счет Собственников помещений; производить расчет сумм платежей за оказываемые услуги, их сбор, учет и обработку; аккумулировать денежные средства Собственников помещений и иных плательщиков на расчетном счете Управляющей организации и перечисление платежей Собственника за соответствующие услуги энергоснабжающим организациям; осуществлять распечатку и доставку Собственнику платежных документов («Счета»); взаимодействовать с банками и иными организациями, уполномоченными принимать платежи от населения; осуществлять иные функции по управлению многоквартирным домом, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Собственник, в свою очередь, обязуется своевременно производить оплату за предоставляемые управляющей организацией услуги; соблюдать требования положений действующего жилищного и гражданского законодательства, а также иных нормативных актов, устанавливающих правила и нормы эксплуатации жилищного фонда, пользования коммунальными услугами.

2.2. Состав общего имущества многоквартирного жилого дома указывается в Приложении № 1 к настоящему Договору. Управляющая организация вправе использовать общее имущество многоквартирного жилого дома исключительно для целей оказания услуг (выполнения работ), предусмотренных Договором.

2.3. Тарифы (размер платы за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения) за соответствующие услуги указаны в Приложении №2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Услуги (работы), не вошедшие в Перечень работ и услуг, согласованных обеими Сторонами в Приложении №2 к Договору, осуществляются Управляющей организацией по заявкам Собственника на условиях, предусмотренных дополнительными соглашениями к Договору, установленными расценками управляющей организации.

2.5. Перечень услуг (работ) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома содержится в Приложении №3 к настоящему Договору.

2.6. Техническое обслуживание помещения Собственника, расположенного в многоквартирном жилом доме, настоящим Договором не предусмотрено. Техническое обслуживание помещения Собственника, расположенного в многоквартирном доме осуществляется дополнительно на основании отдельного Договора на оказание дополнительных услуг, по тарифам, утверждаемым Управляющей организацией.

2.7. Границы балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между Собственником помещения и Управляющей организацией установлены Сторонами в Акте балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности (Приложение №4 к настоящему Договору).

2.8. Условия настоящего Договора одинаковы для всех собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Обеспечивать предоставление услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, в т.ч. общедомовых инженерных коммуникаций, предоставление коммунальных услуг в соответствии с правилами, устанавливаемыми нормативными актами Российской Федерации, на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

3.1.2. Обеспечивать готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в целях предоставления коммунальных услуг или подачи коммунальных ресурсов.

3.1.3. Обеспечивать меры пожарной безопасности в местах общего пользования, в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.

3.1.4. Обеспечить своевременную подготовку многоквартирного жилого дома, общедомового санитарно-технического и иного инженерного оборудования к сезонной эксплуатации.

3.1.5. Обеспечивать взаимодействие со специализированными организациями, деятельность которых направлена на обеспечение и создание условий эксплуатации многоквартирного жилого дома.

3.1.6. Осуществлять текущий ремонт, подготовку к сезонной эксплуатации и содержание общего имущества, а также элементов благоустройства, расположенных на земельном участке, входящем в состав общего имущества.

3.1.7. Информировать Собственника в течение суток со дня обнаружения неполадок в работе внутридомовых инженерных систем и/или инженерных коммуникаций и оборудования, расположенных вне многоквартирного жилого дома, о причинах и предполагаемой продолжительности приостановки работы инженерных систем и оборудования.

3.1.8. По требованию Собственника направлять своего представителя для выяснения причин поломки или аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях или оборудовании с составлением соответствующего акта, а также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственника в связи с такими поломками или аварийными ситуациями.

3.1.9. Не позднее 3 (трех) календарных дней до проведения плановых работ на общедомовых инженерных коммуникациях, проходящих транзитом через помещение Собственника либо общедомовом инженерном оборудовании, находящемся в помещении Собственника, согласовать с ним время доступа в это помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.10. Своевременно уведомлять Собственника об отключении, испытании или ином изменении режима работы инженерных сетей многоквартирного дома.

3.1.11. Осуществлять ведение оперативного делопроизводства, проведение регулярных приемов по вопросам, касающимся настоящего Договора.

3.1.12. Производить расчет, начисление и сбор платежей за жилищные, коммунальные и прочие услуги Собственнику в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. При этом, расчеты холодного и горячего водопотребления и расчеты энергопотребления производится на основании предоставляемых Собственником помещения показаний соответствующих счетчиков (при их наличии, исправности и опломбировании).

3.1.13. Осуществлять контроль за полным и своевременным внесением Собственником помещения платежей в счет оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.14. Осуществлять контроль за состоянием общего имущества многоквартирного жилого дома.

3.1.15. В случае передачи выполнения (оказания) отдельных работ (услуг) по договорам иным лицам, обеспечить Собственника информацией о таких лицах (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб) путем размещения уведомлений на информационных стендах многоквартирного дома (парадных многоквартирного дома).

3.1.16. Рассматривать обращения Собственника и иных уполномоченных лиц по вопросам, связанным с выполнением работ и оказанием услуг по технической эксплуатации, содержанию и ремонту жилищного фонда, а также обеспечению Собственника жилищными, коммунальными и прочими услугами.

3.1.17. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный жилой дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства.

3.1.18. Ежегодно, в течение I квартала текущего года за предыдущий год, в котором управляющая организация осуществляла управление МКД, предоставлять собственникам помещений МКД отчет о выполнении договора управления в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 №731.

3.1.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственник обязуется:

3.2.1. Осуществлять права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования, которые установлены Жилищным кодексом РФ, соблюдать права и законные интересы собственников/законных владельцев других помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, в том числе выполнять требования Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491, требования других федеральных законов, иных нормативных правовых актов и настоящего Договора.

3.2.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовых территорий, в том числе:

- использовать помещение в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию в помещении; обеспечивать сохранность общедомовых инженерных коммуникаций, проходящих транзитом через помещения Собственника. При обнаружении неисправностей в помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению; в случаях, грозящих нанести ущерб соседям, общему имуществу многоквартирного дома, немедленно сообщать о них в Управляющую организацию;
- бережно относиться к многоквартирному дому, объектам благоустройства и зеленым насаждениям;
- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;
- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод (при наличии);
- не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации, санитарно-гигиеническим нормативам;
- обеспечить устранение за свой счет повреждений помещения, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, являющегося общим имуществом, если указанные повреждения произошли по вине Собственника.

3.2.3. Ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуги (выполнения работ), вносить плату за работы и услуги по настоящему Договору. Возмещать Управляющей компании непредвиденные расходы, не включенные в оплату Собственника помещения по настоящему Договору, неизбежно возникающие при исполнении настоящего Договора.

3.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

3.2.5. Обеспечивать представителям Управляющей организации своевременный, беспрепятственный доступ в помещения в целях: установления причин в случаях возникновения аварийных ситуаций, профилактических осмотров общедомовых коммуникаций, проходящих транзитом через помещения Собственника обслуживания, для ремонта внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов многоквартирного дома, приборов учета и контроля за надлежащим содержанием Собственником сантехнического и иного оборудования, находящихся в его помещениях.

В случае непредставления либо несвоевременного предоставления такого доступа вина за ущерб, нанесенный третьим лицам в результате аварийной ситуации либо ненадлежащего содержания инженерных коммуникаций или оборудования, ложится на Собственника помещения.

3.2.6. Собственник гарантирует сохранность приборов учета (включая их пломбировку и проектное расположение). В случае замены приборов учета, их повреждения или смены проектного положения без согласования с Управляющей организацией, Собственник обязан за свой счет своими или привлеченными силами привести приборы в первоначальное состояние, при этом, в случае повреждения пломбировки, оплата за горячее и холодное водоснабжение и электроснабжение будет производиться по нормативам, установленным Комитетом по тарифам и ценовой политики.

3.2.7. За свой счет приобретать и производить замену вышедших из строя (или не прошедших очередную проверку) приборов учета коммунальных услуг. При эксплуатации приборов учета горячего и холодного водоснабжения и учета электроэнергии свыше указанного периода без его поверки – расчет потребленного объема воды и потребленной электрической энергии производится без учета показаний приборов учета коммунальных услуг, так как бы он производился при отсутствии приборов учета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. При замене приборов учета коммунальных услуг Собственник обязан уведомить об этом Управляющую организацию и вызвать представителей Управляющей организации для составления Акта снятия первоначальных показаний приборов учета коммунальных услуг.

3.2.8. При выходе из строя приборов учета в течение двух рабочих дней с момента обнаружения поломки письменно уведомлять об этом представителей Управляющей организации.

3.2.9. Предоставлять Управляющей организации в письменной форме или посредством сети Интернет сведения о потребляемом количестве холодной и горячей воды и электроэнергии за истекший период, в срок до 25-го числа каждого месяца.

3.2.10. Нести бремя содержания занимаемого Собственником помещения, поддерживать его в надлежащем состоянии, не допускать бесхозяйственного обращения с занимаемым помещением.

3.2.11. Нести бремя расходов на содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество.

3.2.12. Своевременно и за свой счет производить обслуживание, необходимый текущий и капитальный ремонт внутри занимаемого помещения, в том числе электрических сетей, электрических приборов, устройств и оборудования, инженерных коммуникаций, устройств и оборудования, не являющихся общим имуществом многоквартирного дома и расположенных после вводных устройств в помещении.

В случае неисполнения Собственником обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, и как следствие такого неисполнения, возникновения аварийной ситуации, повлекшей за собой ущерб собственникам/законным владельцам других помещений и их имуществу, Собственник несет ответственность перед указанными лицами за причиненный им вред.

3.2.13. Сообщать об изменении данных, имеющих отношение к исполнению Договора (отчуждение помещения, доли в праве собственности на помещение, перепланировка, реконструкция и т.п.), своих персональных данных (ФИО, места жительства, контактных телефонов и пр.) в течение 10 дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств с приложением копий подтверждающих документов в соответствующих случаях.

3.2.14. В целях общей безопасности и соблюдения правил регистрационного учета, ставить в известность Управляющую организацию в течение 5(пяти) дней:

- о передаче своего помещения в наём (аренду, безвозмездное пользование и т.п.) с предоставлением полной информации о нанимателях (арендаторах, ссудополучателях и т.п.)
- об изменении числа проживающих в жилых помещениях, в том числе временно проживающих гражданах сроком более 30 (тридцати) дней.

3.2.15. Уведомить Управляющую организацию о предстоящем отчуждении помещения в разумный срок до заключения соответствующего договора, а также поставить в известность приобретателя помещения об условиях Договора.

3.2.16. В течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности на помещение предоставить Управляющей организации копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, а также экспликацию помещения с указанием общей площади помещения.

3.2.17. Соблюдать тишину и не причинять беспокойство проживающим лицам в других помещениях многоквартирного жилого дома в ночное время с 23.00 до 07.00 часов.

3.2.18. Не парковать автотранспортные средства на прилегающей к многоквартирному дому территории вне специально установленных мест (на газонах, проездах, детских площадках, перед парадными входами многоквартирного дома и т.п.).

3.2.19. Изменение внешнего вида фасада многоквартирного жилого дома: остекление или изменение остекления балконов/лоджий, установка на фасадах многоквартирного жилого дома рекламных объявлений, рекламных щитов и/или конструкций, систем кондиционирования, вентиляции, ТВ-трансляции, систем связи, охранных систем, внешних жалюзи и других систем и приспособлений, связанных с изменением внешнего облика фасада многоквартирного дома, осуществлять только при соблюдении правил и норм действующего законодательства Российской Федерации по согласованию с соответствующими государственными надзорными органами по градостроительству и архитектуре. При отсутствии указанных согласований нести полную ответственность (материальную, административную и иную ответственность) за самовольное изменение внешнего вида фасада многоквартирного дома, в том числе несанкционированную установку дополнительных инженерных систем и специальных устройств на фасаде многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае наложения на Управляющую организацию штрафов за нарушение правил изменения внешнего вида фасада многоквартирного жилого дома и несанкционированной установки дополнительных инженерных систем и специальных устройств, - компенсировать в полном объеме Управляющей организации суммы уплаченные последним в качестве штрафных санкций, а также затраты Управляющей организации на приведение фасада многоквартирного жилого дома в исходное состояние.

3.2.20. Не курить и не распивать спиртных напитков в подъездах многоквартирного жилого дома и иных местах общего пользования многоквартирного жилого дома.

3.2.21. Не производить работы, связанные с вмешательством в общее имущество, инженерные сети многоквартирного жилого дома, без согласования с Управляющей организацией. В противном случае нести ответственность (материальную, административную и иную ответственность) за самовольное вмешательство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе компенсировать в полном объеме Управляющей организации суммы штрафов за несоответствие общего имущества многоквартирного дома, его инженерных сетей и коммуникаций (после вмешательства Собственника того или иного помещения) нормам безопасности или санитарным нормам, а также затраты Управляющей организации на восстановление и/или ремонт общего имущества многоквартирного дома, его инженерных сетей и коммуникаций.

3.2.22. Сохранять документы о произведенных платежах по настоящему Договору не менее 3 (трех) лет с момента их совершения.

3.2.23. За собственный счет осуществлять вывоз крупногабаритного и строительного мусора/отходов, образованных в результате проведения Собственником в помещении ремонтных работ.

3.2.24. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим жилищным, гражданским законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, регулирующими отношения по технической эксплуатации, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

3.3. Собственнику запрещается:

3.3.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем, указанных в техническом паспорте жилого помещения, ведение которого осуществляется в соответствии с порядком государственного учета жилищных фондов.

3.3.2. Производить переустройства, перепланировки и реконструкции помещения и находящихся в нем подсобных помещений, лоджий/балконов, переустройство инженерного оборудования без предварительного уведомления Управляющей организации и без разрешения Межведомственной комиссии (далее по тексту – МВК) администрации муниципального образования. До начала производства вышеуказанных работ заключить договор на ведение технического надзора за их выполнением с организацией, имеющей соответствующую лицензию (разрешение) и

предоставить Управляющей организации копии проектов с соответствующим разрешением МВК (для ознакомления, согласования и создания архива перепланировок помещений многоквартирного жилого дома). Производство вышеуказанных работ может осуществляться по рабочим дням с 9.00 до 19.00, при этом работы, связанные с повышением уровнем шума, могут производиться только в период с 10.00 до 18.00 часов (обязательный перерыв шумных работ с 13.00 до 15.00).

3.3.3. Устанавливать на фасаде многоквартирного жилого дома подъемные устройства для транспортировки строительных материалов и уборки мусора.

3.3.4. Оставлять бытовой и строительный мусор на лестничных площадках, на территории многоквартирного жилого дома и прилегающем земельном участке.

3.3.5. Сбрасывать в санитарный узел помещения мусор и отходы, засоряющие канализацию.

3.3.6. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.3.8. Самовольно присоединяться к внутридомовым инженерным системам, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом либо в технический паспорт занимаемого помещения.

3.3.9. Самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в занимаемом помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте такого помещения.

3.3.10. Устанавливать перегородки на межквартирных и межэтажных лестничных клетках.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Управляющая организация вправе:

4.1.1. Осуществлять контроль за потреблением коммунальных и иных услуг.

4.1.2. При возникновении аварийной ситуации (дефекты на трубопроводах систем отопления, холодного водоснабжения, находящихся в помещении Собственника) Управляющая организация обязана немедленно уведомить о случившемся Собственника, либо его полномочных представителей, фамилии и координаты которых Собственник обязан предоставить Управляющей организации в момент подписания Договора. В случае неявки Собственника, его полномочных представителей в 24 (двадцати четырех) часов Управляющая организация имеет право вскрыть помещение в присутствии представителей правоохранительных органов, организации, обеспечивающей техническое обслуживание общего имущества многоквартирного жилого дома, с обязательным составлением протокола вскрытия помещения, а также принятием возможных мер для обеспечения сохранности имущества, находящегося в помещении, от действий третьих лиц.

4.1.3. Предварительно уведомив Собственника, производить профилактические осмотры общедомовых инженерных коммуникаций, проходящих транзитом через помещение Собственника, в т.ч. санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в помещении Собственника, с целью проверки их состояния и соблюдения Собственником правил и норм эксплуатации инженерных коммуникаций.

4.1.4. Самостоятельно принимать решения о порядке и условиях технической эксплуатации, содержания и текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома. При необходимости заключать договоры со специализированными организациями в целях обеспечения технической эксплуатации, содержания и текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома. Привлекать к выполнению работ (оказанию услуг) третьих лиц (субподрядчиков).

4.1.5. В установленном законодательством Российской Федерации порядке требовать возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией в результате нарушения Собственником обязательств по настоящему Договору.

4.1.6. На основании дополнительного соглашения к настоящему Договору, оказывать дополнительные услуги и принимать от Правообладателя помещения плату за оказанные дополнительные услуги.

4.1.7. Требовать от Правообладателя помещения своевременного внесения платы за оказываемые по настоящему Договору услуги и работы, а также в случаях установленных настоящим Договором – уплаты неустоек (пени, штрафов).

4.1.8. Производить приостановление и/или ограничение в предоставлении коммунальных услуг в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником помещения время в занимаемое им жилое помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

4.1.10. При просрочке Собственником внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги на срок более 3 месяцев, Управляющая организация вправе, после предварительного уведомления, обратиться в суд на принудительное взыскание.

4.1.11. В случае принудительного взыскания задолженности по решению суда, Собственник оплачивает все судебные расходы, понесенные Управляющей организацией, в том числе расходы на оплату услуг представителя, расходы по уплате государственной пошлины и т.д.

4.1.12. В заранее согласованное с Собственником помещения время осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником помещения, показаниям приборов учета, при условии исправности индивидуальных приборов учета и целостности пломб, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета с одновременным применением штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором

4.1.13. В случае обнаружения Управляющей организацией нарушения опломбирования, отсутствия или неисправности приборов учета потребления коммунальных услуг в ходе проверки, производимой Управляющей организацией, Управляющая организация оставляет за собой право произвести перерасчет размера оплаты предоставленных коммунальных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора по тарифам, установленным

для таких случаев, применяемым поставщиками коммунальных услуг, за период равный шести месяцам или за период прошедший с момента последней проверки/поверки, если срок, прошедший с даты ее проведения составляет менее шести месяцев, предшествующим факту обнаружения невозможности корректного учета потребления коммунальных услуг.

4.1.14. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим жилищным, гражданским законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, регулируемыми отношения по технической эксплуатации, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

4.2. Собственник помещения имеет право:

4.2.1. На получение коммунальных услуг, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества, предусмотренных Договором, установленного качества, безопасных для его жизни и здоровья, не причиняющих вреда его имуществу.

4.2.2. Запрашивать у Управляющей организации информацию, связанную с состоянием общего имущества многоквартирного дома, в том числе о расходовании денежных средств, перечисляемых Собственниками в адрес Управляющей организации в счет оплаты услуг (работ) по настоящему Договору.

4.2.3. Получать от Управляющей организации информацию об изменении размера платы за коммунальные услуги.

4.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Плата за услуги (работы), выполняемые Управляющей организацией в рамках настоящего Договора, включает в себя:

5.1.1. плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом;

5.1.2. плату за услуги и работы по содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

5.1.3. плату за коммунальные услуги.

5.2. Размер платы за услуги (работы) по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме, и иные услуги, определяется в соответствии с Приложением № 2 к Договору.

5.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, или (при их отсутствии) исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти, поставщиками коммунальных услуг.

5.4. Основанием внесения платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома являются платежные документы («Счёт»), представляемые Управляющей организацией Собственнику.

5.5. Управляющая организация обязана информировать Собственника об изменении размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты предоставления платежных документов («Счёта»), на основании которых будет вноситься плата за соответствующие услуги и работы в ином размере.

5.6. За несвоевременно и/или не полностью внесенную плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере установленном действующим законодательством РФ. Пени, указанные в настоящем пункте Договора, включаются в Счет отдельной строкой.

5.7. Неиспользование Собственником Помещения не является основанием невнесения платы за услуги (работы), предоставляемые Управляющей организацией.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

6.2. Собственник помещения и/или проживающие совместно с ним лица, при нарушении установленного порядка согласования, производства и режима проведения работ, связанных с вмешательством в общее имущество многоквартирного жилого дома, инженерные сети многоквартирного дома, в трехдневный срок с момента предъявления Управляющей организацией соответствующей претензии, компенсирует документально подтвержденные затраты и иные убытки Управляющей организации, связанные с приведением общего имущества многоквартирного жилого дома и/или инженерных сетей многоквартирного жилого дома в исходное состояние.

6.3. При нарушении Собственником помещения и/или проживающих совместно с ним лиц положений обязательств, предусмотренных п.3.2.23. настоящего Договора, Управляющая организация вправе подвергнуть штрафу Собственника помещения в размере, не превышающем фактически понесенных и документально подтвержденных расходов Управляющей организации по уборке, вывозу и захоронению бытового и строительного мусора.

6.4. Собственник помещения и/или проживающие совместно с ним лица, при нарушении установленного порядка согласования, производства и режима проведения работ, связанных с изменением внешнего вида фасада многоквартирного жилого дома, в трехдневный срок с момента предъявления Управляющей организацией соответствующей претензии, компенсирует документально подтвержденные затраты и иные убытки Управляющей организации, связанные с приведением внешнего вида фасада многоквартирного дома в исходное состояние.

6.5. За ущерб, причиненный Управляющей организации в результате действий (бездействия) Собственника помещения и/или совместно проживающим с ним лицом, подлежит возмещению Собственником помещения в течение 3 (трех) календарных дней с момента предъявления Управляющей организацией соответствующей претензии с документальным подтверждением ущерба.

6.6. За ущерб, причиненный Собственнику помещения в результате действий (бездействия) Управляющей организации, подлежит возмещению Управляющей организацией в течение 3 (трех) календарных дней с момента предъявления Собственником помещения соответствующей претензии с документальным подтверждением ущерба.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, землетрясения, военных действий и т.д., их последствий, а также запретительных мер государственных органов, и если эти обстоятельства повлияли непосредственно на исполнение настоящего Договора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения Договора в результате непредвиденных и неотвратимых Сторонами событий чрезвычайного характера.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств письменно известить другую Сторону без промедления, однако не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере обстоятельств, возможных последствиях и как эти обстоятельства делают невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Договору. Сторона также без промедления должна письменно известить другую Сторону о прекращении этих обстоятельств, однако не позднее 10 (десяти) дней с момента прекращения их действий.

7.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

7.4. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены соответствующими государственными органами.

8. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и/или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если Стороны не смогут разрешить спор и/или разногласия путем переговоров, Сторона, чье право по ее мнению нарушено, направляет другой Стороне соответствующую претензию (требование) в письменной форме.

8.3. Претензии или ответы на претензии должны быть составлены в письменной форме.

8.4. Претензии или ответы на претензии направляются Сторонами по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8.5. Сторона, получившая претензию или ответ на претензию, обязана ответить другой Стороне не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента ее получения, если иной срок не установлен нормами действующего законодательства.

8.6. Срок, указанный в пункте 8.5. настоящего Договора, начинается течь на следующий день дня получения претензии или ответа на претензию Стороной.

8.7. При не урегулировании спора и/или разногласий в претензионном порядке все споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения многоквартирного дома.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

9.1. Настоящий Договор действует 1 (Один) год.

9.2. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении настоящего Договора в течение одного месяца до конца срока его действия настоящий Договор считается пролонгированным по умолчанию на этот же срок и на этих же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.

9.3. Отчуждение помещения новому Собственнику помещения не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

9.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации. В указанном случае Управляющая организация обязана уведомить Собственников помещений не позднее чем за 2 (два) календарных месяца.

9.5. Прекращение Договора не влечет за собой прекращения обязательства Собственника по оплате услуг, предоставленных ему до момента прекращения Договора, и не освобождает Собственника от ответственности за его нарушение.

9.6. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе общего собрания Собственников помещений или принятия решения об изменении формы управления многоквартирным домом.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту жилого помещения, указанный в Приложении №2 к настоящему Договору, может быть изменен в любое время в течение срока действия Договора в порядке, предусмотренном Договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны пришли к взаимному согласию о том, что местом исполнения настоящего Договора является адрес места нахождения многоквартирного жилого дома.

10.3. Если одно или несколько условий настоящего Договора теряют силу вследствие изменения действующего законодательства или вследствие актов государственных органов и это не затрагивает действительности остальных условий настоящего Договора, настоящий договор применяется в части не противоречащей действующему законодательству РФ.

10.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

- 11.1. Приложение №1 – Состав общего имущества многоквартирного жилого дома.
11.2. Приложение №2 – Тарифы (размер платы за содержание и ремонт, жилого/нежилого помещения для собственников помещений в МКД).
11.3. Приложение №3 - Перечень услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, порядок их оказания и выполнения.
11.4. Приложение №4 - ГРАНИЦЫ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ между общим имуществом многоквартирного дома и помещением Собственника.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Управляющая организация | Собственник |
|--|--|
| Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сервис+» Местонахождения: 188661, Ленинградская область, п. Мурино, пл. Привокзальная, д. 5-А, корпус 1, пом.9 ИНН 780555262, КПП 470301001 ОГРН 1117847228619, Банковские реквизиты: р/с 40702810390030001035 в ПАО «Банк Санкт-Петербург» доп.офис «Космополис» к/с 30101810900000000790, БИК 044030790 Тел. 8 (812) 386-98-37, 8 (921) 348-29-70 e-mail: info@ks-spb.ru , | _____ Фамилия, Имя, Отчество « ____ » _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выдан _____ _____ « ____ » _____ код подразделения _____, Зарегистрирован по адресу: _____ _____ Тел. для связи _____ e-mail: _____ |
| Генеральный директор ООО «Управляющая компания «Сервис+» _____/Большаков С.Ф./ | Собственник _____ Подпись / _____ / Расшифровка |

**СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
многоквартирного жилого дома**

Адрес многоквартирного дома: ЛО, пос. Мурино, улица Боровая, д. 16

Серия, тип постройки: - индивидуальный проект

Год постройки/введения в эксплуатацию: - 2013 г./2013 г.

Количество этажей: - 4

Количество жилых помещений: - 111

Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - 1

Общая площадь многоквартирного дома с коридорами и лестничными клетками – 4151,10 кв.м

жилых помещений (общая площадь квартир) - 3 627 кв.м

нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 0 кв.м

помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 524,10 кв.м

Количество лестниц - 2

Наличие контейнерной площадки - 1

Сети инженерно-технического обеспечения, в том числе:

- электроснабжение (грщ, рщ электротехнические установки);

- водоснабжение (хозяйственно-питьевое);

- автоматизация систем водоснабжения;

- бытовая канализация;

- автоматизация систем канализации;

- ливневая канализация;

- тепловая сеть;

- индивидуальный тепловой пункт;

- система горячего водоснабжения;

- сети связи (телефон, телевидение);

- диспетчеризация;

- система вентиляции;

- системы контроля доступа (домофоны, видеонаблюдение, запорные устройства);

- Иные системы, устройства, конструктивные элементы, являющиеся неотъемлемой частью здания.

Генеральный директор
ООО «Управляющая компания «Сервис+»

Собственник

_____/Большаков С.Ф./

_____/_____

**Тарифы (размер платы за содержание и ремонт
жилого/нежилого помещения для собственников помещений в МКД,
расположенному по адресу: ЛО, пос. Мурино, улица Боровая, д. 16)**

| № п/п | Наименование услуг | Ед. изм. | Тариф (руб.) |
|-------|---|------------------------------------|--------------|
| 1 | Содержание и тех. обслуживание общего имущества многоквартирного дома | за 1 кв.м. общей площади помещения | 8,26 |
| 2 | Уборка лестничных клеток | за 1 кв.м. общей площади помещения | 3,46 |
| 3 | Содержание придомовой территории | за 1 кв.м. общей площади помещения | 3,28 |
| 4 | Услуги по управлению | за 1 кв.м. общей площади помещения | 4,2 |
| 5 | Текущий ремонт жилья | за 1 кв.м. общей площади помещения | 4,6 |
| 6 | Сбор, размещение и вывоз ТБО | за 1 кв.м. общей площади помещения | 5,25 |
| 7 | ПЗУ | за 1 кв.м. общей площади помещения | 0,34 |
| 8 | Видеонаблюдение | за 1 кв.м. общей площади помещения | 0,28 |
| 9 | Тех. обслуживание ИТП, УУТЭ | за 1 кв.м. общей площади помещения | 4,01 |
| 10 | Содержание и тех. обслуживание внутрид. ИС, УУ | за 1 кв.м. общей площади помещения | 4,71 |
| | Итого: | | 38,39 |

- В услугу «Содержание и тех. обслуживание общего имущества многоквартирного дома» входит:
- услуги круглосуточного аварийного обслуживания – 2,83
 - работы по подготовке дома к сезонной эксплуатации – 2,64
 - технические осмотры общего имущества – 0,41
 - работы и услуги по договорам со специализированными организациями – 0,42
 - обслуживание контейнерной площадки – 1,28
 - содержание и текущий ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения – 0,68

Генеральный директор
ООО «Управляющая компания «Сервис+»

Собственник

_____/Большаков С.Ф./

_____/_____

**Перечень услуг,
необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, порядок их оказания и выполнения.**

1. В перечень работ по содержанию жилья входят следующие виды работ:

- техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и инженерных сетей общего пользования дома при подготовке дома к сезонной эксплуатации:

а) центральное отопление:

- консервация и расконсервация систем центрального отопления;
- регулировка кранов, вентилей и задвижек в технических помещениях и элеваторных узлах;
- регулировка и набивка сальников;
- очистка от накипи запорной арматуры;
- испытание систем центрального отопления;
- отключение радиаторов при их течи;
- очистка грязевиков воздухооборудов, вантузов;
- промывка системы центрального отопления и горячего водоснабжения гидравлическим и гидропневматическим способом;
- слив воды и наполнение водой системы отопления;
- ликвидация воздушных пробок;
- установка бандажей на трубопроводе;
- отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности.
- утепление трубопроводов в технических помещениях.

б) водопровод и канализация, горячее водоснабжение:

- смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентильных кранах в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов;
- промывка трубопроводов горячего и холодного водоснабжения;
- временная заделка свищей и трещин, зачеканка растрескившихся на внутренних трубопроводах и стояках;
- утепление трубопроводов;
- проверка исправности канализационной вытяжки;
- устранение течи санитарно-технических приборов в технических помещениях;
- ликвидация засора канализационных труб «лежаков» до первого колодца;
- вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над скрытыми трубопроводами;
- отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков.

в) техническое обслуживание электрооборудования:

- укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки;
- прочистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах;
- проверка заземления электрокабелей;
- замена перегоревших лампочек;
- ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов;
- снятие показаний групповых электросчетчиков;
- проверка заземления оборудования;
- замена неисправных участков электрической сети;
- замена предохранителей, автоматических выключателей на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах;
- ремонт электрощитов (замена шпилек, подтяжка и зачистка контактов), включение и замена вышедших из строя автоматов электрозащиты и пакетных переключателей;
- замена плавких вставок в электрощитах.

г)- техническое обслуживание конструктивных элементов зданий:

г.1. стены и фасады:

- отбивка отслоившейся отделки наружной поверхности стен (штукатурки, облицовочной плитки) представляющих опасность;
- укрепление козырьков, ограждений и перил крылец;

г.2. крыши и водосточные системы:

- уборка мусора и грязи с кровли;
- удаление снега и наледи с кровель;
- укрепление оголовков, вентиляционных труб и металлических покрытий парапета;
- укрепление защитной решетки водоприемной воронки;

- прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока;
- прочистка внутреннего водостока от засорения;
- укрепление рядовых звеньев, водопроводных воронок, колен;
- промазка кровельных фальцев и образовавшихся свищей мастиками, герметиком;
- проверка исправности оголовков вентиляционных каналов с регистрацией результатов в журнале;
- антисептирование и антипирирование деревянных конструкций.

г.3. оконные и дверные заполнения:

- установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в оконных заполнениях;
- укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях;
- установка или укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях;
- закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и лазов на замки;
- укрепление оконных и дверных проемов.

г.4 работы по дезинфекции и дератизации:

Согласно санитарных правил СП 3.5.3.664-96 в зданиях и помещениях, являющихся местами проживания людей, осуществляются следующие дератизационные мероприятия по

- защите от грызунов:
- проведение внепланового обследования по заявкам населения;
- размещение отравленной приманки для истребления грызунов;
- сбор и уничтожение остатков пришедшей в негодность приманки;
- сбор и уничтожение трупов павших грызунов в течении недели после обработки;
- сдача отдельных трупов животных на исследование на противочумную станцию;
- проведение истребительной дезинсекции по уничтожению насекомых согласно заявок населения.

д) в перечень работ по уборке лестничных клеток входят следующие виды работ:

- влажная уборка лестничных клеток и маршей 2 (два) раза в месяц, мытье первого этажа 6 (шесть) раз в неделю;
- мытье окон МОП (мест общего пользования) 2 раза в год;
- влажная протирка дверей подъездов, подоконников, перил, отопительных приборов, почтовых ящиков 1 раз в неделю;
- влажная протирка стен, плафонов, окон, оконных решеток, чердачных лестниц, этажных распределительных шкафов 4 раза в год.

е) в перечень работ по уборке придомовой территории входят следующие виды работ:

зимний период:

- уборка свежеснегавшего снега более 10 см;
- посыпка территории песком 1 раз в сутки во время гололеда;
- подметание территории в дни без снегопада 1 раз в сутки;
- очистка урн от мусора 1 раз в сутки;
- уборка контейнерных площадок и прилегающей территории в радиусе 5 метров 1 раз в сутки.

летний период :

- подметание территории 1 раз в сутки;
- уборка газонов от мусора 1 раз в сутки;
- окос газонов 2 раза в месяц в летний период;
- очистка отмосток от растительности 1 раз в месяц.
- уборка контейнерных площадок и прилегающей территории в радиусе 5 метров 1 раз в сутки;
- обрезка кустарников и уборка самосева на придомовой территории по мере необходимости.

ж) в перечень работ по обслуживанию контейнерной площадки входят следующие виды работ:

- вывоз бытового мусора при условии наполнения мусорных контейнеров $2,5\text{м}^3$ - ежедневно;
- уборка контейнерной площадки ежедневно;
- помывка и дезинфекция мусорных баков ежедневно в летний период; в зимний период - раз в неделю.
- очистка и дезинфекция всех элементов контейнерной площадки 1 раз в месяц;

2. Текущий ремонт общего имущества жилого дома

В перечень работ по ремонту жилья входят следующие виды работ по текущему ремонту общего имущества жилого дома:

По содержанию фундаментов

- устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, отмостки.

Стены и фасады

- герметизация стыков со стороны лестничных площадок;

Перекрытия

- мелкий ремонт перекрытий, заделка швов и трещин.

Крыши

- устранение мелких неисправностей стальных, и других элементов кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

Оконные и дверные заполнения

- смена и заполнение отдельных элементов и заполнений;

Лестницы, козырьки над входами в подъезды

- замена или восстановление отдельных участков и элементов лестниц и мелкий ремонт козырьков.

Внутренняя отделка

- Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах.

Центральное отопление

- установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения.

Водопровод и канализация

- установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях.

Электроснабжение и электрические устройства

- установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания за исключением внутриквартирных устройств и приборов.

Вентиляция

- смена отдельных участков и устранение неплотностей вентиляционных коробов, шахт и камер.

Объем и перечень работ по текущему ремонту может быть изменен общим собранием собственников и не может превышать суммарного годового тарифа по статье «текущий ремонт»

3. Услуги по управлению многоквартирным домом.

Генеральный директор
ООО «Управляющая компания «Сервис+»

Собственник

_____/Большаков С.Ф./

_____/_____

ГРАНИЦЫ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
между общим имуществом многоквартирного дома и помещением Собственника

1. По строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение – обслуживает Собственник, наружные стены и конструкции – Управляющая организация.
2. По системе электроснабжения – точки подключения в квартирном электрощитке подходящих к помещению фазового, нулевого, заземляющего проводов от вводного (этажного) распределительного щита 220В. Магистральную разводку до точки подключения обслуживает Управляющая организация. Точки подключения и отходящие от точек провода помещения и все электрооборудование (автоматы на электрощитке, розетки, выключатели и т.п.), расположенное после этих точек – обслуживает Собственник.
3. По системе горячего и холодного водоснабжения – точка первого резьбового соединения от транзитного стояка водоснабжения. Транзитный стояк обслуживает Управляющая организация, оставшуюся часть (разводка по квартире от транзитного стояка) – обслуживает Собственник.
4. По системе водоотведения – точка присоединения отводящей трубы системы водоотведения помещения к тройнику транзитного стояка общедомовой системы водоотведения. Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая организация, оставшуюся часть и точку присоединения – обслуживает Собственник.
5. По системе теплоснабжения – на первом резьбовом (сварном) соединении от общедомового стояка до отопительного прибора – обслуживает Управляющая организация, оставшуюся часть – обслуживает Собственник.
6. По системе переговорно-замочного устройства (ПЗУ, домофон) – точка присоединения подводящего кабеля в этажном слаботочном щите по контактам распределительной коробки. Разводка кабеля по дому от распределительной коробки кабеля в этажном слаботочном щите обслуживает Управляющая организация, остальное – Собственник.

Генеральный директор
ООО «Управляющая компания «Сервис+»

Собственник

_____/Большаков С.Ф./

_____/_____