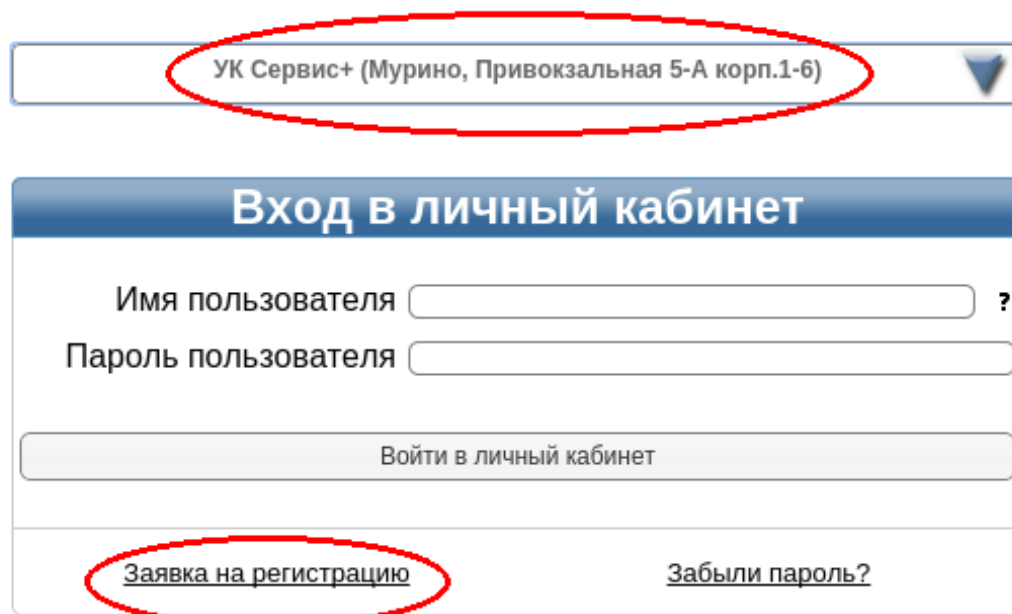


Инструкция по использованию Личного Кабинета управляющей компании Сервис+  
(обновлена 27.01.15)

1. Регистрация.

Для регистрации заявки на использование персональной странички личного кабинета необходимо перейти по ссылке: [lk.ukserviceplus.ru](http://lk.ukserviceplus.ru) выбрать Ваш дом и нажать кнопку «Заявка на регистрацию.»



The screenshot shows a web interface for a personal cabinet. At the top, there is a dropdown menu with the text "УК Сервис+ (Мурино, Привокзальная 5-А корп.1-6)" and a downward arrow. Below this is a blue header with the text "Вход в личный кабинет". Under the header, there are two input fields: "Имя пользователя" and "Пароль пользователя", each followed by a question mark. Below the input fields is a button labeled "Войти в личный кабинет". At the bottom of the form, there are two links: "Заявка на регистрацию" and "Забыли пароль?". The "Заявка на регистрацию" link is circled in red.

При регистрации необходимо указать:

УК Сервис+ (Мурино, Привокзальная 5-А корп.1-6) ▼

### Внимание

После нажатия на кнопку «Создать заявку», Вам будет предложено распечатать сгенерированное заявление, которое Вы сможете передать в диспетчерскую ООО "УК "Сервис+".

### Заявка на регистрацию

**Пожалуйста, заполните все поля!**

Номер лицевого счета

ФИО собственника

ФИО заявителя

совпадает с ФИО собственника

Адрес email

Телефон для связи +7

Площадь квартиры

Согласен с условиями предоставления услуги

Создать заявку

- ◆ короткий номер лицевого счета, указан в квитанции в правом верхнем углу.
- ◆ ФИО собственника полностью, ФИО заявителя, либо поставить галочку «Совпадает с ФИО собственника».
- ◆ Указать действующий адрес e-mail, на него придет подтверждение регистрации и логин/пароль для доступа к личному кабинету.
- ◆ телефон для связи.
- ◆ площадь квартиры.
- ◆ Ознакомиться с условиями предоставления услуг, и поставить галочку напротив соответствующего пункта.
- ◆ Нажать кнопку «Создать заявку».

Сообщаем, что заявки обрабатываются в ручном режиме в рабочее время. Обычно время ожидания регистрации – в будние дни не более суток.

После окончания процедуры регистрации на Ваш e-mail будет выслано письмо, в котором будет указан временный пароль на доступ к Вашей персональной страничке. При первом входе Вам будет предложено сменить пароль на личный. В случае отсутствия письма с паролем, проверьте в Вашей почте папку «Спам», письмо может быть там.

Если Вы не можете войти на страницу Личного кабинета, или у Вас возникли проблемы с регистрацией ЛК, сообщите нам о проблеме по адресу [admin@ukserviceplus.ru](mailto:admin@ukserviceplus.ru)

## 2. Вход в личный кабинет

Для входа в Личный Кабинет необходимо перейти по ссылке [lk.ukserviceplus.ru](http://lk.ukserviceplus.ru) .

- ◆ Вверху страницы выбрать Ваш дом.
- ◆ в поле Имя пользователя ввести короткий номер лицевого счета.
- ◆ в поле Пароль пользователя ввести личный пароль, который Вы изменили при первом входе в Личный кабинет. Пароль вводите с учетом регистра.

В случае трех неверных попыток ввода пароля пользователь блокируется на 5 минут.

The image shows a web interface for logging into a personal account. At the top, there is a dropdown menu with the text "УК Сервис+ (Мурино, Привокзальная 5-А корп.1-6)" and a downward arrow. Below this is a blue header with the text "Вход в личный кабинет". The main form contains two input fields: "Имя пользователя" with the value "70321" and a question mark icon, and "Пароль пользователя" with a masked password ".....". Below the password field is a button labeled "Войти в личный кабинет". At the bottom of the form, there are two links: "Заявка на регистрацию" and "Забыли пароль?".

В случае невозможности зайти в Личный кабинет, попробуйте очистить кеш Вашего браузера, используя комбинацию клавиш Ctrl+F5, либо соответствующее меню Вашего браузера.

Если Вы не можете войти на страницу Личного кабинета, сообщите нам о проблеме по адресу [admin@ukserviceplus.ru](mailto:admin@ukserviceplus.ru)

### 3. Отправка показаний приборов учета

ООО УК 'Сервис+'

[Выход](#)

**Личный кабинет**

Номер лицевого счета: 00100 [Печать квитанции](#)

Фамилия Имя Отчество собственника: \_\_\_\_\_

Адрес помещения: Мурино пос., Привокзальная пл, дом № 5-А,

Площадь помещения: \_\_\_\_\_

Текущий e-mail: \_\_\_\_\_

---

Ваша текущая переплата: 144.92

Счетчики. Ввод показаний | [Начисления](#) | [История начислений и платежей](#) | [Профиль](#)

**Счетчики. Ввод показаний за Июль 2014**

**Внимание**

В столбец **«Текущие показания»** вносятся текущие показания по всем типам счетчиков (**указывайте показания только до запятой**).

После ввода показаний счетчиков нажмите кнопку **«Сохранить»**

**Показания счетчиков**

Для получения истории показаний счетчиков нажмите [+]  
слева от названия соответствующего счетчика

Номер счетчика	Тип счетчика	Предыдущие показания	Текущие показания	Дата
+	1	ХВС1 (м3)	48.000 (Май 2014)	51.000
+	3	ГВС1 (м3)	31.000 (Май 2014)	<input style="width: 50px;" type="text" value="33"/>
+	5	Эл.день (кВт)	1 804.000 (Май 2014)	
+	6	Эл.ночь (кВт)	905.000 (Май 2014)	

Сохранить

Показания приборов учета (счетчиков) вносятся в столбец «Текущие показания», после чего нажимается кнопка «Сохранить». Показания вносятся целым числом, до запятой. Архив показаний за предыдущие месяцы можно просмотреть нажав кнопку + слева от нужного прибора учета.

#### 4. Дополнительные возможности Личного кабинета.

Имеется возможность просмотреть начисления и платежи, а так же их архив за предыдущие месяцы. Необходимо перейти на вкладку История начислений и платежей. И напротив интересующего месяца нажать кнопку +. Раскроется окно с подробной информацией начислений и тарифы.

Счетчики. Ввод показаний    Начисления    **История начислений и платежей**    Профиль

### История начислений и платежей

Начисления и платежи

Для получения расшифровки начислений и печати квитанции нажмите [+] слева от названия соответствующего месяца

Период	Сальдо на начало	Начислено	Оплачено	Платежи	Сальдо на конец
<b>+</b> Март 2014			0,00		
<b>+</b> Апрель 2014				2014 за Апр.2014	0,00
<b>+</b> Май 2014	0,00			2014 за Май.2014	0,00
<b>-</b> Июнь 2014	0,00			2014 за Июнь.2014	

### Начисления за Июнь 2014

Печать квитанции

Номер	Наименование услуги	Тариф	Норматив	Полная стоимость	Льгота	Перерасчет	К оплате
1	АИТП	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	АППЗ	1.21	0.00		0.00	0.00	
3	Диспетчер	3.57	0.00		0.00	0.00	
4	Вывоз мусора	2.77	0.00		0.00	0.00	
5	Лифт	3.43	0.00		0.00	0.00	
6	СанСодТерритории	3.14	0.00		0.00	0.00	
7	Текущий ремонт	3.41	0.00		0.00	0.00	
8	Техобслуж. жил. дома	6.44	0.00		0.00	0.00	
9	Уборка лестн.клеток	1.80	0.00		0.00	0.00	
10	Управление МКД	1.99	0.00		0.00	0.00	
11	Экспл.ПУ Т/э	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Экспл.ПУ ХВ	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Экспл.ПУ Э/э	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Домофон	0.97	0.00		0.00	0.00	
15	ХВС	69.05	3.00		0.00	0.00	
16	ГВС	69.05	3.00		0.00	0.00	
17	Водоотведение	66.19	6.00		0.00	0.00	
18	Отопление	1217.06	0.27117		0.00	0.00	
19	Электрозн. (день)	2.22	143.00		0.00	0.00	
20	Электрозн. (ночь)	1.07	72.00		0.00	0.00	
21	Эл. энерг. ОДН(д)	2.22	0.9529		0.00	0.00	
22	Эл. энерг. ОДН(н)	1.07	0.2042		0.00	0.00	
23	ХВС на ОДН	69.05	0.0029		0.00	0.00	
24	ГВС на ОДН	73.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	Пени	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	Усл.банка	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ИТОГО</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	

Так же можно распечатать квитанцию на оплату за выбранный месяц, нажав кнопку «Печать квитанции»